



**Муниципальное автономное учреждение кинематографии
«ВИДНОВСКАЯ ДИРЕКЦИЯ КИНОСЕТИ»**

142701, Московская область, г. Видное, Проспект Ленинского Комсомола, 6А, МАУК «ВДК»
ИНН 5003005976, КПП 500301001, УФК по Московской области (Финансовое управление администрации Ленинского городского округа (МАУК «ВДК» л/с 30046000010)
р/сч 40701810045251000010 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000
тел./факс (495) 541-15-42, тел. бухгалтерии: (495) 541-24-88 e-mail: muk-vdk@yandex.ru

16 ноября 2022 г.

ПРИКАЗ № 137- ОД

О утверждении положения о порядке проведения аукциона

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом МАУК «ВДК»,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аукциона на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации, разместить в сети интернет на сайте smi-vidnoe.ru и официальном периодическом печатном издании газета «Видновские Вести».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

П.А.Русаков

Утверждено:
Приказом МАУК «ВДК»
от 16 ноября 2022 г. № 137-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аукциона
на организацию досуга населения на территории
Ленинского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в целях создания условий по организации досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области (далее - МАУК «ВДК»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением открытом аукционе (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также физические лица, применяющие налоговый режим «налог на профессиональный доход», претендующие на заключение договора.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Организатор аукциона - МАУК «ВДК» (далее - Организатор).

1.4.2. Аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за лот.

1.4.3. Аукционная комиссия - комиссия, создаваемая Организатором в целях обеспечения организации и проведения аукциона (далее - Комиссия).

1.4.4. Предмет аукциона (лот) - заранее определенные условия, реализуемые в ходе проведения аукциона (лот), в рамках которой заключается договор с Победителем. Предмет аукциона определяется Организатором аукциона и указывается в извещении о проведении Аукциона, по результатам которого заключается договор.

1.4.5. Лот – отдельная единица торгов.

1.4.6. Начальная минимальная цена лота - определенный Организатором аукциона минимальный размер платы, по которой Организатор аукциона готов продать предмет торгов (лот) (далее - НМЦ).

1.4.7. Цена лота - итоговый размер платы за лот, определенный по результатам аукциона.

1.4.8. «Шаг» аукциона - минимальный коэффициент повышения начальной (минимальной) цены аукциона (лота), предлагаемый участником аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене.

1.4.9. Заявка на участие в аукционе - сведения и документы, представленные заявителем для участия в аукционе (далее – Заявка, том Заявки).

1.4.10. Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также физические лица, применяющие налоговый режим «налог на профессиональный доход», желающие заключить договор и подавшие в соответствии с документацией об аукционе заявку о намерении участвовать в аукционе (далее - Заявитель).

1.4.11. Участник аукциона - Заявитель, допущенный к участию в аукционе, соответствующий предъявляемым к участникам требованиям, а также Заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией (далее – Участник).

1.4.12. Обеспечение Заявки (задаток) - внесение денежных средств заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об аукционе, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующие о серьезности намерений заявителя на участие в аукционе (далее – задаток).

1.4.13. Победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую цену за лот.

1.4.14. Договор - договор, заключаемый по результатам торгов, проводимых в форме аукциона (далее - Договор).

2. Функции организатора аукциона

2.1. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

2.1.1. принимает решение о проведении торгов;

2.1.2. определяет форму проведения торгов;

2.1.3. определяет начальную (минимальную) цену лота.

2.1.4. устанавливает:

- дату, время, место и порядок проведения аукциона;
- форму, сроки, место подачи заявок на участие в аукционе;
- дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- «шаг аукциона»;
- требование о задатке, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка.

2.1.5. размещает извещение о проведении аукциона;

2.1.6. принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот.

2.1.7. принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона.

2.1.8. принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

2.1.9. определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.1.10. обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

2.1.11. размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте.

2.1.12. Обеспечивает прием и возврат задатка.

2.1.13. Обеспечивает осмотр места размещения объекта.

2.1.14. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Организатор вправе привлечь юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки извещения об открытом аукционе, размещения извещения об открытом аукционе на официальном сайте организатора аукциона, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены лота, предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора и подписание Договора осуществляются организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора аукциона.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается Комиссия.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников аукциона), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона.

3.4. Комиссия осуществляет:

3.4.1. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших Заявки, Участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, объявление Участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона.

3.4.2. Проведение аукциона.

3.4.3. Определение победителя аукциона.

3.4.4. Принимает решение о заключении Договора по итогам проведения аукциона (в том числе об отказе от подписания протокола и/или заключения Договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора).

3.4.5. Иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным Организатором аукциона.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора аукциона.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также физические лица, применяющие налоговый режим «налог на профессиональный доход».

5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

5.1. При рассмотрении заявок Комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

5.1.1. Непредоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 9.13 и 9.14 настоящего Положения, обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к извещению о проведении аукциона.

5.1.2. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5.1.3. Невнесения задатка в размере, установленном извещением об аукционе.

5.1.4. Подачи Заявки неуполномоченным лицом.

5.1.5. Отсутствия в составе Заявки согласия Заявителя с условиями извещения.

5.1.6. Наличия задолженности Заявителя перед Организатором аукциона по однородным договорам на день подписания протокола рассмотрения заявок.

5.1.7. Выявления Комиссией факта сговора между лицами, подавшими заявку для участия в аукционе.

5.1.8. Проведения процедуры ликвидации в отношении Заявителя.

5.1.9. Приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

6.1.1. Извещение об аукционе.

6.1.2. Вносимые в извещение об аукционе изменения.

6.1.3. Проект Договора.

6.1.4. Протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6.2. Организатор аукциона размещает извещение об открытом аукционе, а также информацию, указанную в пунктах 6.1.2 - 6.1.4 настоящего Положения, в официальных средствах массовой информации, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте в сети "Интернет", должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Извещение об открытом аукционе

7.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе не позднее чем за тридцать дней до его проведения на официальном сайте организатора аукциона в сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7.2. В Извещении об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

7.2.1. Форма торгов.

7.2.2. Предмет аукциона.

7.2.3. Наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица.

7.2.4. Форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявки на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявки на участие в аукционе).

7.2.5. Порядок оформления участия в аукционе.

7.2.6. Место размещения и эксплуатации объекта (адресный ориентир), характеристики объекта.

7.2.7. Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе.

7.2.8. Начальная (минимальная) цена лота.

7.2.9. «Шаг аукциона».

7.2.10. Размер задатка за участие в аукционе и порядок его перечисления.

7.2.11. Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2.12. Место и сроки рассмотрения заявок.

7.2.13. Дата, время, место проведения аукциона.

7.2.14. Порядок проведения аукциона.

7.2.15. Порядок определения победителя аукциона.

7.2.16. Срок и порядок заключения Договора по итогам аукциона.

7.2.17. Формы документов, необходимых для оформления участия в аукционе.

7.2.18. Иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.3. Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект Договора.

7.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня, следующего за днем принятия указанного решения, организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.5. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в извещение, размещенными надлежащим образом.

8. Разъяснение положений извещения об открытом аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений извещения об аукционе.

8.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. Разъяснение положений Извещения об аукционе не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка должна содержать:

- заявление о желании участвовать в аукционе, соответствующее форме, установленной в извещении.

9.2. Сведения и документы о Заявителе, подавшем заявку:

9.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Заявителя. В случае если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2.2. Для юридических лиц:

заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов.

9.2.3. Для индивидуальных предпринимателей:

заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта.

9.2.4. Для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, - надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта.

9.2.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой, или уведомление о том, что данная сделка не является для Заявителя крупной с документальным подтверждением такого обстоятельства.

9.2.6. Платежный документ, подтверждающий внесение Заявителем задатка на участие в аукционе.

9.2.7. Банковские реквизиты (в полном объеме) Заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда Организатор аукциона обязан его вернуть Заявителю.

9.2.8. Согласие на обработку персональных данных Заявителя и иного лица, действующего от имени Заявителя.

9.2.9. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащие информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов).

9.2.10. Анкета на участие в аукционе.

9.2.11. Сведения об отсутствии Заявителя, в том числе лиц из органов управления обществом, в реестре дисквалифицированных лиц с подтверждением налогового органа, действительным на день проведения аукциона.

9.2.12. Опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

9.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

9.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

9.5. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

9.6. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

9.7. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в извещении.

9.8. Организатор аукциона осуществляет прием Заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении.

9.9. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении.

9.10. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в извещении, и должна содержать сведения и документы, указанные в извещении.

9.11. Подача Заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценено аукционной комиссией как несоответствие Заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

9.12. При оформлении Заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования.

9.13. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены. Свободные графы должны иметь знак "-" либо слово "нет". Присутствие пустых граф будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией.

9.14. Документы, представляемые Заявителем в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Присутствие пустых граф будет расценено Комиссией как несоответствие Заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией.

9.15. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим Заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем и скреплены печатью Заявителя (при ее наличии).

9.16. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего Заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

9.17. Все документы, входящие в состав заявки, и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть представлены исключительно на бумажном носителе и сшиты в единый том в последовательности, указанной в извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего Заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя и оттиск его печати (при ее наличии).

9.18. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной извещением.

9.19. Заполненная форма Заявки располагается первым листом в томе Заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

9.20. Заполненная форма Заявки представляется Заявителем в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора о принятии заявки.

9.21. Все листы тома Заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

9.22. Заявка и том Заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

Подача заявки, заполненной рукописным способом, определяется Комиссией как несоответствие Заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

9.23. Использование других языков будет расценено Комиссией как несоответствие Заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

9.24. Входящие в Заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

9.25. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

9.26. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, будет расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

9.27. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений парафированными лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

9.28. При подготовке Заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается. При подготовке Заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, не допускается, кроме документов, прилагаемых к заявке, полученных с официальных сайтов государственных органов.

9.29. Непредоставление документов, указанных в настоящем разделе, или представление их с нарушением установленной документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

9.30. Датой начала срока подачи Заявок на участие в аукционе является день опубликования на официальном сайте Организатора извещения о проведении аукциона.

9.31. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе, имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в извещении, для подачи Заявки.

9.32. Заявитель подает Заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

9.33. Заявитель подает Заявку и том Заявки на участие в аукционе в открытом конверте. В случае подачи в запечатанном конверте конверт вскрывается в момент подачи заявки и ее регистрации представителем Организатора.

9.34. Представитель Организатора торгов обязан при получении заявки осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;
- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной Заявки и тома Заявки;
- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;
- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;
- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации Заявок на участие в аукционе. Запись регистрации Заявки должна включать регистрационный номер Заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица, непосредственно сдающего документы, и его подпись.

9.35. В целях обеспечения Заявки на участие в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указывается в извещении о проведении аукциона.

9.36. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю.

9.37. Заявитель, подавший Заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе, установленной извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе Заявки сведениями и документами, представленными в составе новой Заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее. Изменения к Заявке представляются в том же порядке, что и сама Заявка.

9.38. Заявитель, подавший Заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную Заявку, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве Заявки не позднее времени окончания подачи Заявок.

9.39. Отзыв Заявки регистрируется в журнале приема Заявок.

9.40. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

9.41. Документы, поданные Заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.42. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

9.43. По окончании срока приема Заявок Организатор аукциона передает поступившие материалы в Комиссию для дальнейшей работы.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона, и соответствия требованиям настоящего Положения.

10.2. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

10.3. Для обеспечения работы Комиссии секретарь аукционной комиссии в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе запрашивает у Организатора заверенную выписку из счета, указанного в извещении о проведении аукциона, для установления факта поступления денежных средств в качестве задатков, перечисленных Заявителями.

10.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, Комиссия осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных Заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его Участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в извещении об аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, Организатор аукциона размещает на официальном сайте.

10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.7. Организатор аукциона возвращает задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения Заявителя о возврате задатка.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.9. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке лица, ранее допущенного к участию в аукционе, указанное лицо может быть решением Комиссии по проведению аукциона отстранено от участия в аукционе, либо в заключении Договора с таким лицом может быть отказано в любое время, вплоть до даты подписания Договора.

10.10. Заявитель становится Участником аукциона с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в извещении об аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены лота на величину, равную величине «шага аукциона».

11.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в извещении об аукционе.

11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов Комиссии и Участников аукциона (их представителей).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

11.6. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации Участников аукциона должен представить Организатору аукциона документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 9.2 настоящего Положения. Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация Участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего Заявку на участие в аукционе, или его представителя для участия в аукционе в определенные настоящим извещением время и месте данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия, как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества Участников аукциона по данному лоту.

11.8. После оглашения начальной (минимальной) цены лота Участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

11.9. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки Участниками означает согласие увеличения размера платы за лот по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.

11.10. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за лот. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из Участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

11.11. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за лот и аукционный номер Участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается Участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

11.12. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за лот, установленном по результатам аукциона, наименование победителя аукциона по лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся - информацию о признании аукциона несостоявшимся. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, победителем аукциона и Участником, занявшим второе место. Остальные Участники аукциона подписывают протокол по желанию. Протокол подлежит публикации на официальном сайте Организатора аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой его оформления.

11.13. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение о проведении аукциона, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, разъяснения в извещении о проведении аукциона, а также аудио- и/или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение одного года.

11.15. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

11.16. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка к Комиссии.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим аукцион, засчитывается в счет оплаты за лот по письменному обращению победителя, направленному в Комиссию, о зачислении задатка.

12.3. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в аукционе, но не выиграли его, подлежит возврату по письменному обращению этих лиц, направленных в Комиссию, о возврате задатка.

12.4. Организатор аукциона в течение 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект Договора.

12.5. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

12.6. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

12.7. Договор заключается на срок до 15 (пятнадцать) лет.

12.8. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения.

12.9. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 12.8 настоящего Положения и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.10. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

12.11. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 12.5 настоящего Положения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

12.12. В случае если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписания Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона, на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной минимальной цены лота.

12.13. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 12.12 настоящего Положения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные пп. 12.4 - 12.6 настоящего Положения, или отказаться от заключения Договора.

12.14. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

12.15. Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

13.2. Участник аукциона, признанный единственным в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные пп. 12.5 - 12.6 настоящего Положения.

13.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;
- на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;
- участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.