



**Муниципальное автономное учреждение кинематографии
«ВИДНОВСКАЯ ДИРЕКЦИЯ КИНОСЕТИ»**

142701, Московская область, г. Видное, Проспект Ленинского Комсомола, 6А, МАУК «ВДК»
ИНН 5003005976, КПП 500301001, УФК по Московской области (Финансовое управление администрации Ленинского городского округа (МАУК «ВДК» л/с 30046000010)
р/сч 40701810045251000010 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000
тел./факс (495) 541-15-42, тел. бухгалтерии: (495) 541-24-88 e-mail: muk-vdk@yandex.ru

16 ноября 2022 г.

ПРИКАЗ № 138-ОД

Об утверждении положения об аукционной комиссии

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом МАУК «ВДК»,

Приказываю:

1. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на организацию питания посетителей и работников МАУК «ВДК» (прилагается).
2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации, разместить в сети интернет на сайте smi-vidnoe.ru и официальном периодическом печатном издании газета «Видновские Вести».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

П.А.Русаков

Утверждено:
Приказом МАУК «ВДК»
от 16 ноября 2022 № 138-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии по проведению аукциона на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по проведению аукциона на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области (далее соответственно - Положение, Комиссия, Аукцион, МАУК «ВДК») определяет цели, задачи и функции Комиссии, порядок ее формирования, деятельности, проведения заседаний, права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов, их полномочия и ответственность.

1.2. Комиссия выполняет функции по исполнению процедуры торгов путем проведения аукциона, открытого по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона.

1.3. Комиссия при выполнении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует со структурными подразделениями администрации, иными организациями, участниками Аукциона в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Комиссия взаимодействует с органами исполнительной власти, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.6. Материальное и техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе своевременное предоставление помещений, оргтехники и канцелярских принадлежностей, возлагается на МАУК «ВДК».

2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом.

2.2. Комиссия действует на постоянной основе.

2.3. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

2.4. Общее число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют члены Комиссии, обладающие в совокупности более чем половиной голосов от общего числа голосов Комиссии.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.7. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются решением организатора аукциона. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

2.9. Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично.

2.10. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

2.11. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников аукциона), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона.

2.12. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения победителя Аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники Аукциона.

2.13. При выявлении (наступлении) фактов, установленных в п. 2.11 настоящего Положения, член Комиссии обязан заявить председателю о намерении исключения своей кандидатуры из состава Комиссии.

2.14. Замена члена Комиссии допускается только решением организатора Аукциона.

2.15. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

3. Функции, права и обязанности Комиссии

3.1. Основные функции Комиссии:

3.1.1. рассмотрение и проведение оценки заявок на участие в Аукционе;

3.1.2. принятие решения о допуске участника, подавшего заявку, и признании участником

Аукциона, об отказе в допуске по основаниям, предусмотренными документацией о проведении Аукциона и соответствии действующему законодательству, принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;

3.1.3. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе;

3.1.4. оформление итогового протокола Аукциона;

3.1.5. иные функции в рамках проведения Аукциона.

3.2. Члены Комиссии вправе:

3.2.1. знакомиться со всеми представленными документами и материалами;

3.2.2. проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое должно прилагаться к соответствующему протоколу;

3.2.3. выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

3.2.4. обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

3.2.5. привлекать представителей структурных подразделений администрации, экспертов, экспертные организации, в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в Аукционе при определении победителя, оценки соответствия участников требованиям аукционной документации.

Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету Аукциона, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в аукционную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

Срок письменного ответа в Комиссию по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса;

3.2.6. проверять соответствие участников Аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и документации об Аукционе;

3.2.7. обращаться в соответствующие органы и организации за сведениями по вопросам:

а) проведения ликвидации участника Аукциона - юридического лица, наличия решения арбитражного суда о признании участника Аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участника Аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Аукционе;

в) наличия у участника Аукциона задолженности по одноименным договорам и/или неисполненной обязанности по возврату неосновательного обогащения перед МАУК «ВДК», администрацией Ленинского городского округа (администрации Ленинского района и/или администрациями городских поселений, вошедших в состав Ленинского городского округа), за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка;

г) наличия (отсутствия) у участника Аукциона - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника Аукциона судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, относящихся к предмету Аукциона, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) иного характера в соответствии с документацией по проведению Аукциона.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

3.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации;

3.3.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

3.3.3. отстранять участника Аукциона от участия в процедуре Аукциона в случаях, предусмотренных в документации об Аукционе и действующем законодательстве Российской Федерации;

3.3.4. подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

3.3.5. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.3.6. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.7. незамедлительно сообщать организатору аукциона о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

3.3.8. не проводить переговоры с участником Аукциона в отношении заявок на участие в Аукционе, до выявления победителя, за исключением случаев, требующих уточнения информации, содержащейся в заявке;

3.3.9. исполнять предписания антимонопольного органа об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.4. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

3.4.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3.4.2. объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума, принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии (кворума);

3.4.3. ведет заседание Комиссии;

3.4.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3.4.5. выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

3.4.6. осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций;

3.4.7. при отсутствии председателя Комиссии его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии функции председателя Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет председательствующий на заседании Комиссии, который избирается из присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования всех присутствующих членов Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

3.5.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и документами;

3.5.2. своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

3.5.3. информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

3.5.4. ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;

3.5.5. обеспечивает взаимодействие с организатором Аукциона;

3.5.6. осуществляет подготовку и своевременное направление ответов, истребованных документов и материалов органами федеральной антимонопольной службы, судом, прокуратурой и иными уполномоченными органами государственной власти;

3.5.7. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.5.8. в отсутствие секретаря Комиссии его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя, председательствующим на заседании Комиссии).

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Любые действия (бездействия) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (участников) Аукциона. В таком случае Комиссия обязана:

4.1.1. представить по запросу органа, уполномоченного на осуществления контроля, сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

4.1.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения аукциона до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от органа, уполномоченного на осуществления контроля;

4.1.3. довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

4.2. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен решением организатора аукциона, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля.

4.4. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

4.5. Члены Комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе определения победителя аукциона.