



Муниципальное автономное учреждение кинематографии  
**«ВИДНОВСКАЯ ДИРЕКЦИЯ КИНОСЕТИ»**  
142701, Московская область, г. Видное, Проспект Ленинского Комсомола, 6А, МАУК «ВДК»  
ИНН 5003005976, КПП 500301001, УФК по Московской области  
(Финансовое управление администрации Ленинского городского округа  
(МАУК «ВДК» л/с 30046000010)  
р/сч 40701810045251000010 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000  
тел./факс (495) 541-15-42, тел. бухгалтерии: (495) 541-24-88 e-mail: muk-vdk@yandex.ru

---

05 декабря 2022 г.

### **ПРИКАЗ № 147-ОД**

О проведении аукциона на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом МАУК «ВДК», Приказом МАУК «ВДК» от 16.11.2022 № 137-ОД «Об утверждении положения о порядке проведения аукциона»,

#### **Приказываю:**

1. Провести торги на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области, определив форму проведения торгов в виде аукциона, открытым по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона.

2. Провести 12.01.2023г. аукцион, открытый по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона, на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области (далее – Аукцион).

3. Утвердить Извещение о проведении Аукциона (прилагается).

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации, разместить в сети интернет на сайте smi-vidnoe.ru и официальном периодическом печатном издании газета «Видновские Вести» в срок не менее чем за 30 дней до даты проведения Аукциона.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор**

**П.А. Русаков**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАУК «ВДК»  
от 05.12.2022 № 147-ОД

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### О проведении аукциона на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области

Муниципальное автономное учреждение кинематографии «ВИДНОВСКАЯ ДИРЕКЦИЯ КИНОСЕТИ» извещает о проведении аукциона на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области.

Организатор приглашает всех лиц, заинтересованных в заключении договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором указана ниже, в соответствии с предметом аукциона (лотом) и в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем извещении.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом МАУК «ВДК» от 16.11.2022 № 137-ОД «Об утверждении положения о порядке проведения аукциона».

### Раздел 1 Общие положения

1.1. Общие положения извещения о проведении электронного аукциона определяются информационной картой аукциона:

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Организатор аукциона, адрес, контактная информация	Организатор аукциона - Муниципальное автономное учреждение кинематографии «ВИДНОВСКАЯ ДИРЕКЦИЯ КИНОСЕТИ» (МАУК «ВДК») Юридический адрес: 142701, Московская область, г. Видное, Проспект Ленинского Комсомола, д. 6А, офис 1 Почтовый адрес: 142701, Московская область, г. Видное, Проспект Ленинского Комсомола, д. 6А Официальный сайт организатора аукциона: <a href="https://smi-vidnoe.ru">https://smi-vidnoe.ru</a> Контактное лицо: Новикова-Богач Мария Николаевна Контактный телефон: 8 (495) 541-15-42

		E-mail: muk-vdk@yandex.ru
2.	Форма проведения торгов	Аукцион является открытым по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона
3.	Предмет аукциона	Право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области
4.	Основание для проведения аукциона	Приказ Муниципального автономного учреждения кинематографии «ВИДНОВСКАЯ ДИРЕКЦИЯ КИНОСЕТИ» от 05.12.2022 № 147-ОД
5.	Документ, выдаваемый победителю аукциона	Договор на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области
6.	Аукционная комиссия	Утверждена приказом Муниципального автономного учреждения кинематографии «ВИДНОВСКАЯ ДИРЕКЦИЯ КИНОСЕТИ» от 30.11.2022 № 144-ОД
7.	Место размещения объекта (адресный ориентир, характеристики)	Место размещения объекта (адресный ориентир, характеристики) указаны в разделе 2 настоящего Извещения
8.	Правовой режим использования имущества	Объект находится в оперативном управлении в соответствии с постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 01.06.2022 № 2236 «Об исключении из казны Ленинского городского округа Московской области и закреплении на праве оперативного управления за МАУК «Видновская дирекция киносети» имущества».
9.	Порядок подачи заявки	Информация указана в разделе 3 настоящего извещения
10.	Форма заявки и перечень входящих в нее документов	Информация указана в разделе 3 настоящего извещения
11.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	Информация указана в разделе 2 настоящего извещения
12.	Дата и время начала подачи заявок, окончания приема заявок на участие в аукционе, время приема заявок	Дата начала подачи заявок: 09.12.2022 с 14:00 (мск). Дата окончания подачи заявок: 30.12.2022 до 13:00 (мск). Время приема: с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 13:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 по московскому времени.
13.	Место (адрес) подачи заявок на	Московская область, г. Видное, Проспект

	участие в аукционе	Ленинского комсомола, д.6а, кабинет приемной директора.
14.	Порядок оформления участия в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего извещения
15.	Начальная минимальная цена (цена лота)	Начальная минимальная цена по лоту представляет собой размер месячной платы за договор на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области и указана в разделе 2 настоящего извещения
16.	Обоснование начальной минимальной цены лота	Начальная (минимальная) цена лота определена в соответствии с отчетом независимой оценки от 18.11.2022 № 155/22 «Об определении рыночной стоимости права эксплуатации павильона». Оценочная компания: ИП Горб И.С.
17.	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет 5% (пять) процентов от начальной минимальной цены лота
18.	Размер обеспечения заявок (задатка), сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка	Требуется обеспечение заявок на участие в аукционе в виде задатка, в размере, указанном в разделе 2 настоящего извещения. Порядок внесения и возврата задатка определяются в порядке и срок согласно настоящему извещению, указанным в разделе 2 настоящего извещения.
19.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: 142701, Московская область, г. Видное, Проспект Ленинского Комсомола, д. 6А с 09.01.2023 по 10.01.2023
20.	Дата опубликования протокола аукционной комиссии о результатах рассмотрения заявок	11.01.2023 на официальном сайте организатора аукциона <a href="https://smi-vidnoe.ru">https://smi-vidnoe.ru</a>
21.	Место, дата и время регистрации участников	Адрес регистрации участников: 142701, Московская область, г. Видное, Проспект Ленинского Комсомола, д. 6А, кабинет приемной директора 12.01.2023 с 10:30 до 11:00 по московскому времени
22.	Дата, время начала, место проведения аукциона	Адрес проведения аукциона: 142701, Московская область, г. Видное, Проспект Ленинского Комсомола, д. 6А, кабинет директора Дата и время начала проведения аукциона: 12.01.2023 в 11:00 мин. по московскому времени
23.	Порядок проведения аукциона	Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего извещения
24.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену лота и

		заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим извещением
25.	Срок передачи договора организатором победителю аукциона	Организатор аукциона в течение 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона, передает победителю аукциона неподписанный организатором аукциона проект договора
26.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона
27.	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона
28.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом Договора, согласно Приложению к настоящему Извещению
29.	Решение об отказе от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

## Раздел 2 Перечень лотов

### Лот №1

Предмет аукциона: право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области

Объект: павильон

Адрес размещения: Московская область, го Ленинский, г. Видное, Советский проезд, д.2

Площадь: 50,00 кв. м

Срок действия договора - 15 лет

Период эксплуатации: в рамках действия Договора.

Правовой режим использования имущества - оперативное управление

Правовой режим использования земельного участка - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

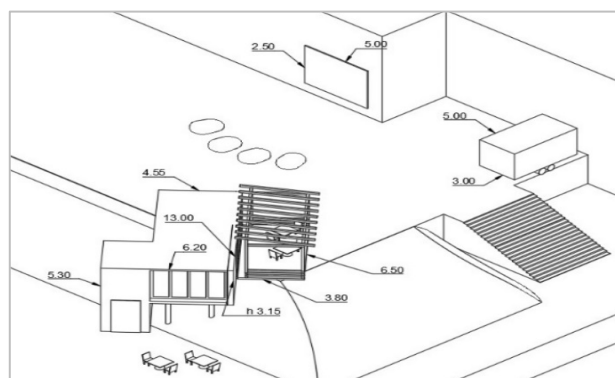
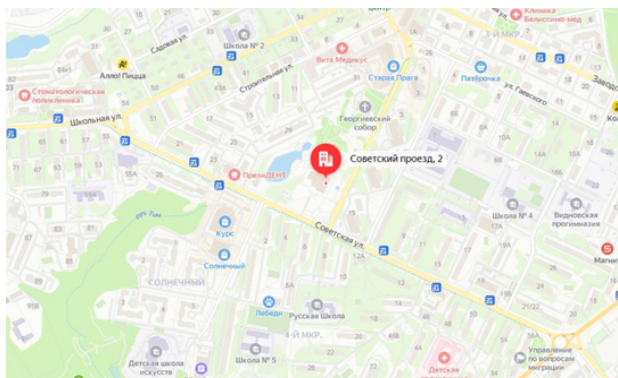
Начальная (минимальная) цена лота (НМЦ) - 13750,00 (Тринадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 5% (пять) процентов от НМЦ.

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток) – 99 % от начальной (минимальной) цены лота.

Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства: да.

## Схематическое изображение места размещения объекта



## Раздел 3

### Порядок подачи заявок на участие в аукционе

#### 3.1. Заявка должна содержать:

- заявление о желании участвовать в аукционе, соответствующее форме, установленной в извещении;

#### 3.2. сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

3.2.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

#### 3.2.2. для юридических лиц:

заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов;

#### 3.2.3. для индивидуальных предпринимателей:

заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

3.2.4. для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

3.2.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки

установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой или уведомление о том, что данная сделка не является для Заявителя крупной с документальным подтверждением такого обстоятельства.

3.2.6. платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;

3.2.7. банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;

3.2.8. согласие на обработку персональных данных заявителя и иного лица, действующего от имени заявителя;

3.2.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов).

3.2.10. анкета на участие в аукционе;

3.2.11. сведения об отсутствии заявителя, в том числе лиц из органов управления обществом, в реестре дисквалифицированных лиц с подтверждением налогового органа, действительным на день проведения аукциона;

3.2.12. опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

3.5. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.6. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

3.7. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

3.8. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении.

3.9. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.

3.10. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении, и должна содержать сведения и документы, указанные в извещении.

3.11. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.12. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования.

3.13. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены. Свободные графы должны иметь знак «-», либо слово «нет». Присутствие пустых граф будет расценены аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией.

3.14. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Присутствие пустых граф будут расценены аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией.

3.15. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью Заявителя (при ее наличии).

3.16. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (при ее наличии). Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

3.17. Все документы, входящие в состав заявки и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть представлены исключительно на бумажном носителе и сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и предусмотренной описью представляемых документов, на сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (при ее наличии).

3.18. Том заявки должен включать опись входящих в нее документов по форме, установленной Извещением.

3.19. Заполненная форма заявки располагается первым листом в томе заявки и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

3.20. Заполненная форма заявки представляется Заявителем в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора о принятии заявки.

3.21. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

3.22. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

Подача заявки и документов, входящих в том заявки, заполненных рукописным способом, определяется аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

3.23. Использование других языков будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.24. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.25. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.26. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, будут расценены аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.27. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений парафированными лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

3.28. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи не допускается, кроме документов, прилагаемых к заявке, полученных с официальных сайтов государственных органов.



3.29. Непредоставление документов, указанных в настоящем разделе, или представление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

3.30. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования на официальном сайте Организатора извещения о проведении аукциона.

3.31. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении, для подачи заявки.

3.32. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

3.33. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте на котором должны быть указаны следующие сведения:

<p><b>ЗАЯВКА</b></p> <hr/> <p><i>(наименование и ИНН лица, подающего заявку)</i></p> <p>на участие в аукционе на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области, назначенного на</p> <p>«_____» _____ 20__ г.      Лот № _____</p>
---

В случае подачи в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора.

3.34. Представитель Организатора аукциона обязан, при получении заявки, осуществить следующие действия:

- проверить полномочия лица, подающего документы;
- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;
- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;
- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;
- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица непосредственно сдающего документы и его подпись.

3.35. В целях обеспечения заявки на участие в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении о проведении аукциона.

3.36. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

3.37. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее. Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка, в конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

ИЗМЕНЕНИЕ (ЗАМЕНА/ДОПОЛНЕНИЕ) ЗАЯВКИ (указать нужное)

(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

на участие в аукционе на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области, назначенного на

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Лот № \_\_\_\_\_

3.38. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

3.39. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.41. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.42. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.43. По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие материалы в аукционную комиссию для дальнейшей работы.

**Обеспечение заявок на участие в аукционе**

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка (статья 380 и пункт 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:

ФЭУ администрации Ленинского го (МАУК «Видновская дирекция киносети» л/с 30046000010)

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

БИК: 004525987

Казн. счет: 03234643467070004800

Единый казн. счет: 40102810845370000004

к/с: 40102810845370000004

КБК: 946 00000000000000 510

ОГРН: 1035000903926 ИНН: 5003005976 КПП: 500301001

В назначении платежа указывается наименование и дата проведения торгов.

4.3. Внесение оплаты подтверждается платежным документом, который прикладывается к заявке на участие в аукционе, при этом основанием к допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет, указанный в п 4.2. настоящего Извещения.

В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства не считаются надлежащей оплатой и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные.

4.4. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим аукцион, засчитывается в счет оплаты за лот по письменному обращению победителя, направленному в Комиссию, о зачислении задатка.

4.5. Сумма задатка подлежит возврату:

4.5.1. лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

4.5.2. участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения участника о возврате задатка;

4.5.3. в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона или отзыва заявки заявителем (в случае такого отзыва) задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителем о возврате задатка.

4.6. Возврат задатка перечисляется Организатором в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в письменном обращении заявителя о возврате задатка.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от подписания итогового протокола и/или договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

## **Раздел 5**

### **Порядок организации и проведения аукциона**

#### ***5.1. Заявитель на участие в аукционе.***

5.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также физические лица, применяющие налоговый режим «налог на профессиональный доход».

#### ***5.2. Извещение об аукционе, его изменение и отказ от проведения аукциона.***

5.2.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе не позднее чем за тридцать дней до его проведения на официальном сайте организатора аукциона (далее - официальный сайт) и в официальном печатном издании.

5.2.2. Копия извещения об аукционе на бумажном носителе может быть предоставлена заинтересованному лицу не позднее одного дня, следующего за днем поступления письменного обращения от данного лица, поступившего в течение срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня, следующего за днем принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5.2.4. Заинтересованные лица, в том числе лица, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об изменении извещения об аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

5.2.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

5.2.6. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка к Комиссии.

5.2.7. Плата за участие в аукционе не взимается.

#### ***5.3. Разъяснения положений извещения.***

5.3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме

электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об аукционе.

5.3.2. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.3.3. Разъяснение положений Извещения об аукционе не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

#### **5.4. Определение состава участников аукциона.**

5.4.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положения о проведении аукциона и настоящего Извещения. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится комиссией по проведению аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

5.4.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.4.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

5.4.3.1. непредоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Извещения, обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к извещению о проведении аукциона;

5.4.3.2. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5.4.3.3. невнесение задатка в размере, установленном извещением об аукционе.

5.4.3.4. подачи заявки неуполномоченным лицом;

5.4.3.5. отсутствия в составе Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения;

5.4.3.6. наличие задолженности Заявителя перед Организатором аукциона по однородным договорам на день подписания протокола рассмотрения заявок;

5.4.3.7. выявления комиссией по проведению аукциона факта сговора между лицами, подавшими заявку для участия в аукционе;

5.4.3.8. Проведения процедуры ликвидации в отношении Заявителя;

5.4.3.9. Приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.4.3 настоящего Извещения, не допускается.

5.4.5. Для обеспечения работы Комиссии секретарь аукционной комиссии в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе запрашивает у Организатора заверенную выписку из счета, указанного в извещении о проведении аукциона, для установления факта поступления денежных средств в качестве задатков, перечисленных Заявителями.

5.4.6. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, комиссия осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.4.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.4.3. настоящего Извещения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол

подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте.

5.4.8. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4.9. Лица, подавшие заявки на участие в аукционе, самостоятельно отслеживают информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе на сайте организатора аукциона.

5.4.10. В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо аукцион по соответствующему лоту признается несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, который подлежит опубликованию на сайте организатора аукциона.

5.4.11. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

Об отстранении от участия в аукционе составляется протокол комиссии по проведению аукциона, который не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения, публикуется на сайте организатора аукциона. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

## ***5.5. Порядок проведения аукциона (порядок определения победителя аукциона).***

5.5.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены лота на величину, равную величине «шага» аукциона.

5.5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.5.3. «Шаг» аукциона устанавливается в размере, указанном в Извещении об аукционе.

5.5.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.5.6. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные п. 3.2. настоящего извещения. Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные настоящим извещением времени и месте, данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5.5.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

5.5.8. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.5.9. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за лот по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона.

5.5.10. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за лот. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

5.5.11. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за лот и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

5.5.12. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за лот, установленном по результатам аукциона, наименование победителя аукциона по лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся - информацию о признании аукциона несостоявшимся. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии, победителем аукциона и участником, занявшим второе место. Остальные участники аукциона подписывают протокол по желанию. Протокол подлежит публикации на сайте Организатора аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой его оформления.

5.5.13. При проведении аукциона аукционист имеет право:

а) призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

5.5.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

## ***5.6. Порядок заключения договора по результатам аукциона.***

5.6.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением и настоящим Извещением.

5.6.2. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим аукцион, засчитывается в счет оплаты за лот по письменному обращению победителя, направленному в Комиссию, о зачислении задатка.

5.6.3. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в аукционе, но не выиграли его, подлежит возврату по письменному обращению этих лиц, направленных в Комиссию, о возврате задатка.

5.6.4. Организатор аукциона в течение 5 (пять) дней со дня размещения на официальном

сайте итогового протокола аукциона передает победителю аукциона неподписанный Организатором аукциона проект Договора.

5.6.5. Победитель аукциона обязан подписать Договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.6.6. Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

5.6.7. Срок заключения Договора определен в разделе 2 настоящего Извещения.

5.6.8. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения.

5.6.9. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 5.6.8 настоящего Извещения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

5.6.10. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

5.6.11. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 5.6.5 настоящего Извещения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

5.6.12. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

5.6.13. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 5.6.12 настоящего Положения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 5.6.4-5.6.5 настоящего Извещения или отказаться от заключения Договора.

5.6.14. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.6.15. Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания протокола и/или заключения Договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

## ***6. Последствия признания аукциона несостоявшимся***

6.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

6.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 5.6.4-5.6.5 настоящего Извещения.

6.3. Организатор аукциона вправе провести повторный аукцион, в случае, если:

6.3.1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

6.3.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

6.3.3. на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

6.3.4. участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем, отказался(ись) от подписания протокола и/или Договора.

Приложение № 1  
к извещению о проведении аукциона на право  
заключения договора на организацию досуга  
населения на территории Ленинского городского  
округа Московской области

Форма

Организатору аукциона

---

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на организацию досуга населения  
на территории Ленинского городского округа Московской области

1. Ознакомившись с опубликованным в средствах массовой информации извещением о проведении аукциона на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области (далее – Извещение), изучив место и объект, на который предоставляется право эксплуатации

(для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, индивидуальный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, сведения об организационно-правовой форме, паспортные данные, индивидуальный номер налогоплательщика; для физического лица: фамилия, имя, отчество)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии  
(намерении) участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями,  
установленными в Извещении, и просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на  
право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского  
городского округа Московской области, который состоится " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в  
\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. (время московское), Лот № \_\_\_\_\_.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области, Заявитель обязуется безусловно соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении.

3. Настоящим подтверждаем, что Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Настоящим подтверждаем, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства и его деятельность не приостановлена.

5. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать в день проведения аукциона итоговый протокол аукциона, а также подписать и передать организатору аукциона в установленные Извещением сроки Договор;

- эксплуатировать Объект, указанный в Извещении в срок, установленный Договором;

- в случае признания единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене лота.

7. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене лота, т.е. предшествующее предложению победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, Заявитель обязуется подписать Договор в соответствии с требованиями, установленными Извещением и по цене, предложенной Заявителем.



8. Заявитель согласен с тем, что в случае признания Заявителя Победителем аукциона и в случае отказа от подписания итогового протокола и /или Договора Заявитель лишается своего обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе.

9. Заявитель осведомлен о состоянии предмета аукциона по подаваемому лоту и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

10. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

11. Заявитель подтверждает отсутствие какой-либо аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками и членами аукционной комиссии.

**Заявитель (его уполномоченный представитель):**

\_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_

Роспись

\_\_\_\_\_

ФИО

мп

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области

Форма

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), подписавший заявку на участие в аукционе на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование удостоверяющего личность документа) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению кинематографии «ВИДНОВСКАЯ ДИРЕКЦИЯ КИНОСЕТИ» (МАУК «ВДК») на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие в открытом аукционе на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Муниципальное автономное учреждение кинематографии «ВИДНОВСКАЯ ДИРЕКЦИЯ КИНОСЕТИ» (МАУК «ВДК») письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области

Форма

Д Е К Л А Р А Ц И Я

О соответствии заявителя на участие в аукционе на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

№ п/п	Наименование условия	Единица измерения	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за ____ год) или иной период (за период ____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год или иной период (за период ____)	млн.руб.	

1. Наименование организации \_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_
3. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_
4. Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_
5. Фактический адрес \_\_\_\_\_
6. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Настоящим участник аукциона на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области подтверждает соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_

Роспись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение № 4  
к извещению о проведении аукциона на право  
заключения договора на организацию досуга  
населения на территории Ленинского городского  
округа Московской области

Форма

АНКЕТА

на участие в аукционе на право заключения договора на организацию досуга населения  
на территории Ленинского городского округа Московской области

1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. заявителя – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Место государственной регистрации заявителя - юридического лица (адрес местонахождения), адрес места проживания для физического лица.	
3.	Члены (участники) органов управления юридического лица, индивидуального предпринимателя	
4.	Фактический адрес (почтовый адрес)	
5.	ИНН	
6.	ОГРН	
7.	КПП	
8.	ОКПО	
9.	ОКВЭД	
10.	ОКТМО	
11.	Телефон /факс (с указанием кода города) Адрес электронной почты	
12.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
13.	Банковские реквизиты	
14.	Ф.И.О. руководителя заявителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности	
15.	Телефон /факс (с указанием кода города) Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя	
16.	Адрес электронной почты уполномоченного лица заявителя	

Заявитель (его уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
Роспись

\_\_\_\_\_  
ФИО



Приложение № 6  
к извещению о проведении аукциона на право  
заключения договора на организацию досуга  
населения на территории Ленинского городского  
округа Московской области

Форма

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ**

об аукционе на право заключения договора на организацию досуга населения  
на территории Ленинского городского округа Московской области

Прошу Вас дать разъяснение следующих положений извещения об аукционе на право  
заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского  
округа Московской области, объявленного на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Положение извещения, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница)	Содержание запроса

1. Наименование организации \_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_
3. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_
4. Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_
5. Фактический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_
6. E-mail \_\_\_\_\_
7. Телефон \_\_\_\_\_
8. Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
Роспись

\_\_\_\_\_  
ФИО

мп

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 7

к извещению о проведении аукциона на право заключения договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области

г. Видное  
Московской обл.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования Ленинского городского округа Московской области (далее - Администрация), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

Муниципальное автономное учреждение «Видновская дирекция киносети» (МАУК «ВДК»), именуемое в дальнейшем «Дирекция», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны,

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Предприниматель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждая в отдельности «Сторона», на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора и общие условия

1.1. В соответствии с настоящим Договором Предпринимателю предоставляется право на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области, для чего предоставляется право эксплуатации павильона, расположенного по адресу: Московская область, Ленинский городской округ, г.Видное, Советский проезд, д.2 общей площадью 50 кв.м, с организацией зоны уличного кафе в виде веранды с подиумом и размещением уличной мебели, а также организацией летнего кинотеатра (далее – Объект) за плату, вносимую в МАУК «ВДК». Земельный участок подлежит использованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Функционирование (начало работы) Объекта начинается с 01 апреля 2023 года, с учетом права эксплуатации Объекта для подготовки его функционирования с момента действия настоящего Договора.

1.3. Эксплуатация Объекта осуществляется Предпринимателем в соответствии с техническими требованиями «Сведения об Объекте» (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее - Техническое задание).

#### 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в части предоставленного Предпринимателю права эксплуатации Объекта в течение 15 (пятнадцать) лет с даты его подписания Сторонами, в части обязательств Предпринимателя до полного их исполнения.

#### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Использовать и эксплуатировать Объект для целей, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с техническим заданием, требованиями федерального законодательства и нормативных правовых актов Ленинского городского округа Московской области.

3.1.2. Оказывать платные услуги населению, связанные с эксплуатацией Объекта,

установленных настоящим Договором.

3.1.3. Получать возмещение ущерба и(или) упущенной выгоды в случае виновных действий Администрации, Дирекции, повлекших невозможность эксплуатации Объекта Предпринимателем.

3.1.4. В целях надлежащего и своевременного выполнения своих обязательств по Договору Предприниматель имеет возможность (право) привлекать третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием для качественного выполнения видов работ с эксплуатацией Объекта на выделенном Предпринимателю месте.

3.1.5. В случае привлечения Предпринимателем третьих лиц для выполнения своих обязательств по Договору ответственность по Договору Предприниматель несет самостоятельно.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Эксплуатировать Объект в соответствии с условиями технического задания и условиями настоящего Договора.

3.2.2. Использовать и эксплуатировать Объект для целей, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с техническим заданием, требованиями федерального законодательства и нормативных правовых актов Ленинского городского округа Московской области.

3.2.3. Принять место размещения Объекта по акту приема-передачи объекта, оформленному в 3 (трех) экземплярах. Акт приема-передачи объекта подписывается уполномоченными представителями Сторон в момент фактической передачи, которая должна быть произведена в день заключения Договора.

3.2.4. Своевременно приступить к эксплуатации Объекта в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.5. Оплачивать Дирекции плату в полном объеме в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.6. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора в соответствии с согласованными Сторонами характеристиками, приведенными в техническом задании.

3.2.7. Обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование и эксплуатацию Объекта в соответствии с законодательством Московской области о благоустройстве и иных технических норм объектов, в соответствии с их специализацией, градостроительных регламентов, противопожарных, экологических, санитарно-гигиенических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.

3.2.8. После подписания акта приема-передачи объекта заключить договоры на пользование коммунальными услугами, дератизацию, вывоз мусора с организациями, оказывающими эти услуги.

3.2.9. Пользоваться предоставляемым электричеством и иными коммунальными услугами в пределах технических возможностей на основании отдельного Договора.

3.2.10. Обеспечить соблюдение сотрудниками действующего законодательства, в том числе наличие у них необходимой разрешительной документации.

3.2.11. Обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями Предпринимателя и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с посетителями Объекта.

3.2.12. Обеспечить своих сотрудников форменной одеждой.

3.2.13. Заключить договор страхования риска ответственности за причинение вреда в пользу лиц, которым может быть причинён вред на сумму страхового возмещения не менее чем 1 000 000, 00 (Один миллион) рублей. Срок действия такого договора страхования должен превышать срок действия настоящего Договора не менее чем на один месяц, с учетом возможности заключения договоров на страхование сроком на один год при условии непрерывного их действия. Копия страхового полиса (полисов), заверенная Страховщиком или его представителем, должна быть предоставлена в Дирекцию в срок, не позднее дня,



предшествующего дню начала эксплуатации Объекта (заверенная копия).

3.2.14. Обеспечивать чистоту вблизи Объекта путем регулярной уборки твердых бытовых отходов с территории в радиусе 3 (трех) метров от места размещения Объекта.

3.2.15. Эксплуатировать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей историко-культурной и природной среде, правам и законным интересам других лиц.

3.2.16. При эксплуатации Объекта не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению облика территории, зданий и сооружений рядом с Объектом, и другие действия, могущие причинить вред иным объектам и любому иному имуществу, находящемуся на территории Ленинского городского округа.

3.2.17. Обеспечить бесперебойную работу Объекта в соответствии с согласованным Сторонами режимом работы, кроме случаев, когда перебои в работе Объекта вызваны атмосферными явлениями (ураганный ветер, проливные дожди) и иными обстоятельствами, не зависящими от воли Сторон и препятствующими работе Объекта.

3.2.18. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Государственного административно-технического надзора Московской области, а также иных надзирающих и контролирующих органов для осуществления надзора и контроля за техническим состоянием Объекта.

3.2.19. Обеспечить наличие на Объекте копий настоящего Договора, заверенных копий разрешительной документации, требуемых действующим законодательством, подтверждающих соответствие Объекта нормам безопасности, а также иным требованиям действующего законодательства.

3.2.20. В 30-тидневный срок, но не более трех месяцев с даты прекращения действия настоящего Договора освободить Объект, приведя его в надлежащее состояние. Предприниматель соглашается, что Дирекция, Администрация при прекращении действия Договора и истечении 30-ти дневного срока, но не более трех месяцев на добровольное освобождение Объекта, самостоятельно обеспечивает освобождение Объекта от имущества Предпринимателя на специально организованную территорию для хранения. В случае отказа Предпринимателя, в добровольном порядке осуществить освобождение Объекта в 30-тидневный срок, но не более трех месяцев после прекращения настоящего Договора, Дирекция, Администрация не несет ответственность за состояние и сохранность вывезенных товаров, оборудования или иного имущества Предпринимателя, находящихся в (на) Объекте, при его освобождении и (или) перемещении на специально организованную территорию для хранения.

3.3. Предпринимателю запрещается:

3.3.1. Нарушение и изменение почвенного покрова, зеленых насаждений, асфальтового покрытия без предварительного согласования с Дирекцией и/или Администрацией.

3.3.2. Сброс неочищенных сточных вод в водные объекты и их замусоривание.

3.3.3. Загрязнение территории, почв, захламливание территории.

3.4. Дирекция имеет право:

3.4.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте размещения Объекта.

3.4.2. Потребовать возмещения убытков в случае причинения их Предпринимателем, при этом заблаговременно направить Предпринимателю соответствующее требование. В случае, если Предприниматель использует Объект, функциональное назначение которого не соответствует назначению Объекта, определенному в п. 1.1 настоящего Договора, и иным условиям настоящего Договора, Дирекция, Администрация направляет Предпринимателю соответствующую претензию с требованием привести в соответствие с условиями настоящего Договора назначение Объекта.

3.4.3. В случае отказа Предпринимателя освободить Объект при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно, с отнесением расходов за счет Предпринимателя, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение товаров, оборудования или иного имущества Предпринимателя, находящихся в (на) Объекте.

3.4.4. В случае наличия претензий по деятельности Предпринимателя, использования Объекта предъявить претензии Предпринимателю путем ее направления по адресу Предпринимателя, указанному в п.9 настоящего Договора, а также вызвав его для составления акта фиксации нарушений при эксплуатации Объекта, внешнего вида Объекта и/или его работников. В случае если Предприниматель в течение 3 (трех) дней с даты получения Претензии, вызова для составления акта фиксации нарушения не явился и не заявил о своих возражениях, акт фиксации нарушений, составленный в одностороннем порядке, считается действительным и не подлежит оспариванию со стороны Предпринимателя.

3.5. Дирекция обязана:

3.5.1. Предоставить Предпринимателю право на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области в соответствии с условиями настоящего Договора и передать Объект Предпринимателю по акту приема-передачи объекта, который подписывается представителями Сторон в момент фактической передачи, производимой в день заключения Договора.

3.5.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать договоры на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области с иными лицами, на определенный настоящим Договором Объект.

3.5.3. Не препятствовать Предпринимателю в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

3.5.4. Направить Предпринимателю сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

3.5.5. В течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора согласовать с Предпринимателем подключение Объектов к коммуникациям, необходимым для нормальной эксплуатации Объекта.

3.6. Администрация имеет право:

3.6.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем и Дирекцией условий настоящего Договора на месте размещения Объекта.

3.7. Администрация обязуется:

3.7.1. В течение срока действия настоящего Договора не заключать договоры на эксплуатацию Объекта с иными лицами.

3.7.2. Не препятствовать Предпринимателю в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

3.7.3. Направить Сторонам сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

#### 4. Плата по договору и порядок расчетов

4.1. Годовой размер платы за эксплуатацию Объекта составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.

4.2. Плата за право заключения настоящего Договора устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего Договора, и составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

4.3. Предприниматель оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копейки, сумма которого засчитывается в счет платы за право заключения настоящего Договора. Оплата оставшейся суммы за право заключения Договора, в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек перечисляется Предпринимателем в безналичной форме путем единовременного перечисления денежных средств в течение 5 дней с даты заключения Договора по реквизитам, указанным в п. 4.14 настоящего Договора.

4.4. Первый платеж за эксплуатацию Объекта уплачивается Предпринимателем в течение 10 (десять) банковских дней с даты, указанной в п. 4.5.

4.5. Плата за эксплуатацию Объекта вносится Предпринимателем с 01 апреля 2023 года в течение всего срока действия Договора независимо от фактической эксплуатации Объекта.

- 4.6. Размер внесения ежегодной платы устанавливается в следующем порядке:
- 4.6.1 за первый год эксплуатации Объекта Предприниматель вносит сумму в размере 60% ежегодной платы, установленной п.4.1 настоящего договора;
- 4.6.2. за второй год эксплуатации Объекта Предприниматель вносит сумму в размере 80% ежегодной платы, установленной п.4.1 настоящего договора;
- 4.6.3. за третий год и последующие годы эксплуатации Объекта Предприниматель вносит сумму в размере 100% ежегодной платы, установленной п.4.1 настоящего Договора.
- 4.7. Все платежи производятся на основании Договора. Плата за эксплуатацию Объекта перечисляется в безналичном порядке по реквизитам, указанным в п. 4.14 настоящего Договора, равными платежами ежеквартально до 15 числа календарного месяца, следующего за отчетным.
- 4.8. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 4.14 настоящего Договора. По запросу Дирекции Предприниматель предоставляет подтверждение оплаты.
- 4.9. Размер платы за неполный календарный период определяется путем произведения дневного размера платы на количество календарных дней, в которых эксплуатируется Объект.
- 4.10. Плата за эксплуатацию Объекта подлежит ежегодной индексации с учетом размера коэффициента уровня инфляции, устанавливаемого областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, установленного на начало очередного финансового года.
- 4.11. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 4.12. НДС платы по Договору начисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.13. При досрочном расторжении настоящего Договора, в том числе в связи с отказом Предпринимателя от эксплуатации Объекта, денежные средства по Договору, оплаченные Предпринимателем, возврату не подлежат.
- 4.14. Реквизиты оплаты по договору: **(Перед оплатой необходимо уточнять значение)**

ФЭУ администрации Ленинского го (МАУК «Видновская дирекция киносети» л/с  
30046000010 или 31046000010)

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  
БИК: 004525987

Казн. счет: 03234643467070004800

Единый казн. счет: 40102810845370000004

к/с: 40102810845370000004

КБК: 946 1204 0000000000 120

ОГРН: 1035000903926 ИНН: 5003005976 КПП: 500301001

Назначение платежа: Оплата по Договору от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ за период \_\_\_\_.

## 5. Правовой статус и режим использования территории.

5.1. Предприниматель не вправе использовать предоставленное право на эксплуатацию Объекта в иных целях и для предложения, продажи (распространения) иных товаров или услуг, чем предусмотренные настоящим Договором и/или Приложениями к нему.

5.2. Объект не является объектом недвижимого имущества и настоящий Договор не подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации недвижимого имущества и сделок с ним.

5.3. Предприниматель не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Предпринимателем лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Предприниматель определяет режим работы самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. На Объекте должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

5.6. Объект при его эксплуатации не должен создавать помех основному

функциональному использованию и визуальному восприятию городской среды территорий, на которых они размещаются. Транспортное обслуживание Объекта не должно затруднять и снижать безопасность посетителей. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для посетителей должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

5.7. Эксплуатируемый Объект не должен препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

5.8. В случае нарушения Предпринимателем требований к размещению Объекта, Дирекция, Администрация направляет Предпринимателю требование об устранении нарушений в указанный срок.

## 6. Внесение изменений и расторжение договора

6.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения Дополнительных соглашений к Договору, подписываемых всеми Сторонами, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

1) ликвидации/прекращения деятельности Предпринимателя как юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) по соглашению Сторон.

6.3. Дирекция и/или Администрация вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае отказа Дирекции и /или Администрации от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 6.3, Договор считается расторгнутым с момента направления Предпринимателю соответствующего письменного уведомления.

6.5. Предприниматель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Предпринимателем сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, он обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,5 (Ноль целых пять десятых) процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Дирекции.

7.3. В случае эксплуатации Объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего Договора, Предприниматель обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10 (Десять) процентов от суммы, указанной в пункте 4.1 Договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Дирекции.

7.4. Убытки Дирекции, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Предпринимателем условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Договора.

7.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Предпринимателя от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное нарушение обязательств, если докажут, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным, а неисполнение явилось следствием обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и не могущих быть ни предвиденными, ни предотвратимыми разумными мерами при данных условиях (форс-мажор).

7.8. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.7. каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

## 8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, претензионный порядок обязателен, срок рассмотрения претензии Стороной, составляет 10 (Десять) календарных дней, с момента ее получения, а в случае недостижения согласия - передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

8.3. Передача или уступка прав по настоящему Договору не допускаются.

8.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение № 1 - «Сведения об объекте»;

Приложение № 2 - Акт приема-передачи объекта.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

### Администрация

Администрация Ленинского городского округа Московской области

### Реквизиты:

Наименование должности	подпись	ФИО
мп		

### Дирекция

Муниципальное автономное учреждение «Видновская дирекция киносети» (МАУК «ВДК»)

### Реквизиты:

Наименование должности	подпись	ФИО
мп		

### Предприниматель

### Реквизиты:

Наименование должности	подпись	ФИО
мп		

«Сведения об Объекте»

<p>Место для размещения информации</p>
--

Подписи сторон

Администрация

Администрация Ленинского городского округа Московской области

_____	_____	_____
Наименование должности	подпись	ФИО
мп		

Дирекция

Муниципальное автономное учреждение «Видновская дирекция киносети» (МАУК «ВДК»)

_____	_____	_____
Наименование должности	подпись	ФИО
мп		

Предприниматель

_____	_____	_____
Наименование должности	подпись	ФИО
мп		

### АКТ ПРИЁМА – ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

Муниципальное автономное учреждение кинематографии «Видновская дирекция киносети», именуемое в дальнейшем «**Дирекция**» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Предприниматель**» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что Дирекция передает, а Предприниматель принимает Объект, согласно нижеизложенным характеристикам, в связи с заключением Договора на организацию досуга населения на территории Ленинского городского округа Московской области от № \_\_\_\_\_.

Характеристика Объекта:

- Адрес места расположения:
- Наименование:
- Общая площадь:
- Техническое состояние:

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, один из которых находится у Администрации, второй – у Дирекции, третий – у Предпринимателя.

Подписи сторон

Дирекция

Муниципальное автономное учреждение «Видновская дирекция киносети» (МАУК «ВДК»)

_____	_____	_____
Наименование должности	подпись	ФИО

мп

Предприниматель

_____	_____	_____
Наименование должности	подпись	ФИО

мп